



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ *ОН-40*, *01.08* 2019 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите от Технически университет – София (ТУ- София)

ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот - публична държавна собственост, представляващ помещение в студентско общежитие бл. № 54, вх. А на ТУ – София, с площ 75,00 кв.м, находящо се в гр. София, р-н Студентски, предоставено за стопанисване и управление на ТУ – София, с предназначение „офис/търговия и услуги“. Определям начална наемна цена от **160,00 евро/мес. без ДДС**. Срок на договора 5 години и депозит за участие в търга в размер на – **150,00 лева**. Обектът следва да се ползва само по предназначението. Той не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

Утвърждавам тържната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За участие в търга се закупува един комплект тържни документи, на стойност 120,00 (сто и двадесет) лева с ДДС.
2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе.
3. В сумата за тържни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тържна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на блока всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часа в срок до *16.09* 2019 г, включително.
4. Сумата за закупуване на тържни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 на ТУ – София (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч., в срок до *13.09* 2019 г. вкл., а на *16.09* 2019 г. от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 15⁰⁰ ч.
5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.
6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:
7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до *16.09* 2019 г включително, в деловодството на Технически университет – София, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден до 16⁰⁰ ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпуване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16,30 часа.
София 1000, бул. Св. Кл. Охридски №8, тел. (02) 965-21-11, факс (02) 8 68-32-15, www.tu-sofia.bg

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик с надпис „Търг с тайно наддаване за отдаване на обект под наем, открит със Заповед № ОН - 40.10.19..2019 г. „

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор "Деловодство", отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-32-40 , 965-20-45

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, учебен блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 17.09..2019 г. от 11.00 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тържната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА.

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. Документ за регистрация/пререгистрация на юридически лица/еднолични търговци, по ред на чл. 33 от Закона за търговския регистър (ЗТР) - копие или удостоверение за определяне на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от ЗТР - копие, или еквивалентен документ на удостоверението по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридическите лице или лица, вписани в друг регистър – нотариално заверено копие

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите (НАП), че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тържните документи (копие);

4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на всички членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист.

Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);

5. Декларация по образец, подписана от представляващия/те кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

6. Декларация по образец за липса на свързаност с друг участник в тръжната процедура по чл. 19а ЗДС. – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

* По смисъла на § 1, т. 13 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа "Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвбремена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

7. Пълномощно с нотариално заверен подпис, в случаите когато кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като негов представител в документа по т. П.2. и същото е подписало документите за участие в търга, с изкл. на декларацията по т. П.5. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител/и), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите за участие в търга. - представя се в оригинал или нотариално заверено копие.

8. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.

9. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена”.

10. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;

11. Вносна белжка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. П документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при писмено поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА.

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие, отговарящо на нормативните и тръжните условия за провеждане на търга.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класираният на първо място се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на парична гаранция по изпълнението му.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът, определен за наемател, не сключи предложения му договор в срока по т. III.5.

В случай, че кандидат подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът му се задържа до решаване на спора.

За класираният на второ място участник депозитът се възстановява, в случай че е отправил искане за това след влизане в сила на заповедта за класиране. В този случай отпада от по – нататъшно класиране.

За останалите класирани или некласирани участници, внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след изтичане на срока за обжалване на заповедта за класиране и подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от горесизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора. /в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, вода, такса битови отпадъци и др.

3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

4. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

5. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

6. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

7. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложения му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам комисия в състав:

Председател : доц.д-р инж. [REDACTED] - н-к отдел СОС на ТУ - София
и членове:

1. маг.юрист [REDACTED] а – юриконсулт СОС;
2. маг. ик. [REDACTED] – гл. счетоводител СОС
3. маг.инж. [REDACTED] – зам. р-л сектор ДСИК
4. маг. инж. [REDACTED] а – ст. експерт СОС;

и резервни членове:

- маг. юрист [REDACTED] а.– юриконсулт сектор ДСИК;
маг. икон. [REDACTED] – счетоводител СОС;

със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. "СЕГА" и в."ТЕЛЕГРАФ" за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 05.08.2019 г.;

2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3 дневен срок от издаването на настоящата заповедта;

3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 17.09.2019г. от 11.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР: [REDACTED]

/ (чл.-кор. проф. дтн инж. Г. Михов)





ЗАПОВЕД

№ 2151
26.07. 2019 г.
гр. София

УПЪЛНОМОЩАВАМ

проф. Иван [REDACTED] Кралов – Зам.Ректор НПД
от 29.07.2019 г- до 03.08.2019 г.

маг.инж. Валентин [REDACTED] Димитров – Гл.секретар
от 05.08.2019 г.до 24.08.2019 г.

проф. Любомир [REDACTED] Димитров – Зам.Ректор УД и А
от 26.08.2019 г- до 07.09.2019 г.

проф. Ради Г [REDACTED] Романски – Зам.Ректор АС и К
от 09.09.2019 г. до 14.09.2019 г

да ме представляват по време на отпуската ми по всички въпроси, свързани с компетентността на Ректора и да подписват необходимите документи.

Препис от заповедта да се връчи на съответните длъжностни лица за сведение и изпълнение.

РЕКТОР:

[REDACTED]
(проф. д-р инж. Георги Михов)