

ЗАПОВЕД
№ 04-42 / 16.05 2017 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално-битови условия на студентите и преподавателите от Технически университет – София

ОТКРИВАМ:

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на част от имот-публична държавна собственост, празна площ от 1,00 кв.м. с предназначение - за поставяне и поддържане на вендинг - автомат само за кафе и топли напитки в Студентско общежитие блок 13 на ТУ-София с административен адрес гр. София, Студентски град, съгласно схема. Начална месечна наемна цена- 30,00 (тридесет) евро без ДДС за целия обект. Депозит за участие 300,00 лева. Срок на договора 5 (пет) години. Същият да се ползва само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Технически университет. Той не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува един комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС .
2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер посочен по горе.
3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на Студентско общежитие бл.13 всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до 20.06 2017г, включително. Заявки за огледа се приемат на тел.02/ 965 2045.
4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т.1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до 19.06 2017 г., а на 20.06 2017г. от 10,00 до 12,00 ч. и от 14,00 до 15,00 часа.
5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.
6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:
7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 20.06 2017 г включително, в деловодството на Технически университет – София, кв. „Дървеница”, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор „Деловодство“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в не запечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-2045.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 21.06.....2017 г от 11.30 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тържната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);
2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие; или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица вписани в друг регистър – нотариално заверено копие. Кандидатите не следва да са обявени в несъстоятелност или да са в производство по ликвидация.
3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тържните документи - копие;
4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист,
Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.
- Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата - оригинал или нотариално заверено копие;
5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;
6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, в случаите когато кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като негов представител в документа по т. II.2. и същото е подписало документите за участие в търга, с изкл. на декларацията по т. II.5, оригинал или нотариално заверено копие. Пълномощното следва да съдържа всички данни

на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише документите за участие в търга.

7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.

8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“. Участникът може да подаде само едно ценово предложение.

9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;

10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класираня на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ- София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесенят депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

За класирания на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай отпада от по-нататъшно класиране.

За останалите некласирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране и подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

Всички депозити се възстановяват след направено изрично писмено искане за това от кандидата и с посочена банкова сметка.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някои от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.
2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора. **/в срок до 5 число на текущия месец/. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, вода, такса битови отпадъци и др.**
3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.
4. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на удвоения размер на месечната наемна цена, предложена от него (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя.
5. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта - празната площ, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта - празната площ и е съгласен с предложени му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

Председател: доц. д-р инж. Олег Марков Кръстев – ТФ;

и членове:

1. маг. инж. Милва Владимирова Хинова – зам.-р-л сектор ДСИК;
2. маг. юрист Таня Георгиева Згурова - юрисконсулт сектор ДСИК;
3. маг. икон. Силвия Светославова Кайцанова- отговорен счетоводител СОС

и резервни членове:

маг. юрист – Гинка Милчева Петрова - юрисконсулт отдел ОП ;

маг. икон. – Илияна Николаева Димитрова - счетоводител в отдел СОС.

със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. "СЕГА" и в. "ТЕЛЕГРАФ" за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 22.05.2017г.;
2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 21.05.2017 г. от 11.30 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Георги Михов)



4

Заповедта е елемент от документацията на търг, обявен във в-к „СЕГА“, бр. 112 / 18.05.2017 г. и в-к „ТЕЛЕГРАФ“, бр. 4286 / 18.05.2017 г.