

ЗАПОВЕД

№ 04-72 / 27.11.2014 г.

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед реализиране на промененото предназначение на сградата за учебна, спортна, възстановително – рехабилитационна дейност и за дейности и услуги от социалната и културна област

ОТКРИВАМ:

Процедура за провеждане на търг с тайно наддаване за отдаване под наем на имот- сграда с местонахождение гр. София, район „Студентски“, УПИ XI, кв. 83, м. „Студентски град“, по плана на гр. София, предоставена за стопанисване и управление на Техническия университет- София на основание РМС №80/07.08.1997 г. Приложение 2, т.2. За имота е съставен Акт за държавна собственост №01242/13.10.1998 г. на областния управител на Област София. Имотът е обявен за публична държавна собственост с Решение №3 на МС от 09.05.2000 година. Сградата е двуетажна, с разгъната застроена площ 4 487,00 кв.м. и монолитно скелетно-гредова конструкция. Предназначение на имота- за рехабилитационно-образователен център. Начална месечна наемна цена - 0.96 евро на кв.м. платими при условията на проекта договора. Депозит за участие в търга 1000 /хиляда/ лева. Срок на договора 10 години. Имотът да се ползва само по предназначение и да не се възпрепятства осъществяването на дейността на Техническия университет. Имотът не може да се пренаема и да се ползва съвместно по договор с трети лица.

УТВЪРЖДАВАМ:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува един комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС.
2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер посочен по-горе.
3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на служител от отдел „СОС“, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до 09.01.2015г, включително. Заявки за огледа се приемат и на тел. 02/965 3240.
4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до 09.01.2015 г. включително.
5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.
6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.
7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:
7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 09.01.2015 г. включително, в деловодството на Техническия университет –

София, кв. „Дървеница“, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представляваното от него субект.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.8 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор „Деловодство“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-20-45.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – в заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на12.01.....2015 г. от10:00 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, както и техни обединения отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал).

2. За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) - копие, или удостоверение по чл. 23 от ЗТР (за определяне на ЕИК) – копие; или еквивалентно удостоверение на удостоверение по чл. 33 от ЗТР (за актуално състояние) на юридически лица или лица вписани в друг регистър – нотариално заверено копие;

3. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;

4. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членовете на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, Отстранява се и не се допуска до участие в търга участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

Свидетелството за съдимост трябва да е валидно към датата на отваряне на офертата – представят се в оригинал или нотариално заверено копие;

5. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

6. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. - оригинал или нотариално заверено копие.
7. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.
8. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“.
9. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;
10. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен изрично предмет на дейност, съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София, както и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга се отстраняват от участие и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.
2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.
3. Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.
4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.
5. С класирането на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател. В същият срок, спечелилият търга участник, следва да представи и банкова гаранция за изпълнение на инвестиционния проект в размер на 100 000 /сто хиляди/лева, от която се ползва наемодателя при условия, уговорени в проекта на договора за наем. Представянето на банковата гаранция е условие за сключване на договора за наем.
6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.
7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).
8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.
На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът му се задържа до решаване на спора.

Внесенят депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

За класираня на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай отпада от по-нататъшно класиране.

За останалите некласирани кандидати внесенят депозит за участие в търга, се освобождава след изтичане срока за обжалване с подаване на писмено искане от всеки от тях с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.
Техническият университет - София не дължи лихва върху сумите за депозитите.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора - 10 години, считано от датата на сключване, на договора.
2. Наемната цена се заплаща месечно през целия срок на договора при условията, начините и сроковете, посочени в разпределението на месечните наемни вноски. Разпределението на месечните наемни вноски се извършва след влизане в сила на заповедта за класиране.
3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.
4. Всички необходими документи по безопасността и законното функциониране на обектите, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.
5. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася и парична гаранция в размер на удвоената месечна наемна цена, предложена от него (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.
6. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложения му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

Председател: доц. д-р инж. Борислав Александров Дамянов - началник отдел „СОС“

и членове:

1. маг. инж. Милва Владимирова Хинова - р-л сектор „ДСНО“;
2. маг. юрист Ирина Иванова Мендева - юристконсулт в „СОС“;
3. маг. юрист Таня Георгиева Згурова - юристконсулт в отдел „ДСИ“;
4. икон. Илияна Николаева Димитрова - счетоводител в „СОС“
5. маг. инж. Десислава Димитрова Бабачева - отдел „СОС“

и резервни членове:

1. маг. икон. Силвия Светославова Кайцанова - отговорен счетоводител отдел „СОС“;
2. инж. Васил Цветанов Цанов - отдел „СОС“.

със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. „СЕГА“ и в. „ТЕЛЕГРАФ“ за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до 10.12.2014 г.;

2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 12.01. 2015 г. от 10 00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:
(проф. д-р и.ж. Г. Михов)

