



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗА П О В Е Д
№ *РН-55 / 25.10*2013 г.

гр. София

На основание чл.16, ал. 2 и чл.19, ал.1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл.13 и чл.43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на оптималното използване на тенис-кортовете в Департамента за физическо възпитание и спорт към Технически университет-София, откривам процедура за провеждане на търг с тайно наддаване, за отдаване под наем почасово, за 5 учебни години, от учебната 2013/2014 година на тенис-кортовете. Имотът е публична държавна собственост, предоставен за стопанисване и управление на Технически университет – София (ТУ - София). Предназначение: учебно-спортно. Начална наемна цена: 16,00/шестнадесет/ лева, с ДДС за един учебен час. Депозит за участие в търга: 100 /сто/ лв.

Същите да се ползва само по предназначение, след съгласуване и одобряване на графика от Технически университет-София с цел да не се възпрепятства съществуването на дейността на наемодателя.

Обектите не могат да се пренаемат и да се ползват съвместно по договор с трети лица.

У Т В Ъ Р Ж Д А В А М:

Тръжната документация, условията за оглед, съставът на комисията по провеждането на търга и следните условия и изисквания:

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува един комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС.
2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер на 100 /сто/ лева.
3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на служител на сектор ДСНО всеки работен ден от 10.00 до 12.00 часа и от 14.00 до 16.00 часа в срок до *27.11*2013г, включително. Заявки за огледа се приемат на тел. 965 20 45 .
4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат) етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч., в срок до *27.11*2013 г. включително.
5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:
IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в-к „Сера”, бр. 251 / 28.10 2013 г.

и в-к „Телеграф”, бр. 3033 / 28.10 2013 г.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подава в срок до 27.11 2013 г включително, в деловодството на Техническият университет – София, кв. „Дървеница”, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10.00 до 12.00 и от 14.00 до 16.00 ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от срока за подаване на документи се установи струпане на кандидати с готови документи, подаването им се допуска до приемането им, но не по-късно от 16.30 часа.

7.2. Тръжните документи се подават от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието си, адрес и телефон за кореспонденция, обекта за който кандидатства и да е поставил печат на представляваното от него висше училище.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.6 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Предлагана цена”. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал).

Служителят от ТУ – София, сектор „Деловодство”, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на преносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-20-45.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 28.11 2013 г. от 10.00 ч.

Представители на кандидатите могат да присъстват на търга, като се легитимират пред тръжната комисия, чрез документ за самоличност, а упълномощените им представители с документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат висши училища, създадени по Закона за висшето образование и получили акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал) с приложено Решение за създаване на висшето училище.

2. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - копие;

3. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II – оригинал. Декларацията не може да се подписва от пълномощник;

4. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II - оригинал или нотариално заверено копие.
5. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото кандидата лице.
6. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с обозначение „Предлагана цена“. Предложението за почасова наемна цена на обекта с ДДС, не по-ниска от началната почасова тръжна наемна цена.
7. Фактура за закупуване на документи за участие в търга - копие;
8. Вносна бележка за внесен депозит - копие.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Комисията провежда търга в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.
2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.
3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.
4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.
5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.
6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично, с писмо с обратна разписка или по факс.
7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).
8. Депозитът за участие в търга на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в-к „Сера”, бр. 251 / 28.10.2013 г.

и в-к „Телеграф”, бр. 3033 / 28.10.2013 г.

На отстранен кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

За класирания на второ място кандидат депозитът се възстановява в случай, че е отправил искане за това. В този случай отпада от по-нататъшно класиране.

За останалите некласирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране с подаване на писмено искане с посочване на банкова сметка, по която да се възстанови депозита.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ, СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора- за 5 учебни години, считано от учебната 2013/2014 г.
2. Наемната цена се заплаща след приключване на съответния семестър, –през целия срок на договора. В наемната цена не са включени консумативни разходи за електроенергия, вода, такса битови отпадъци и др.
3. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.
4. Всички необходими документи по безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.
5. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на 180 /сто и осемдесет/ лева, без ДДС която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора. От депозита се прихващат вреди нанесени на наемодателя от виновно поведение на наемателя.
6. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложения му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 във връзка с чл. 13, ал. 5 от ППЗДС назначавам :

Председател: доц. д-р инж. Михаил Дамянов Тодоров- катедра „Въздушен транспорт“

1. инж. Милва Владимирова Хинова- р-л сектор „ДСНО“
2. ст.преп.Иван Петров Венков- директор „ДФВС“
3. Таня Георгиева Згурова- юриконсулт отдел „ДСИ“
4. Красимира Димитрова Попова- р-л отдел „ПА“, дирекция „Финанси“

и резервни членове:

Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в-к „Сера”, бр. 251 / 28.10. 2013 г.

и в-к „Телеграф”, бр. 3033 / 28.10. 2013 г.

1. Генка Атанасова Пеловска- юрисконсулт „НИС“
- 2 Маргарита Петрова Петрова- счетоводител „НИС“

със задачи:

1. Да подготви необходимата документация за провеждане на търга, да подготви обяви за търга и да ги изпрати за публикуване до в. “СЕГА” и в. “ТЕЛЕГРАФ” за оповестяване на условията за провеждането на търга в срок до: 28.10. 2013 г.;
2. Да публикува условията за провеждането на търга на интернет страницата на ТУ-София и на видно място в сградата на ТУ-София в 3-дневен срок от издаването на настоящата заповед;
3. Да разгледа, оцени и класира предложенията на кандидатите за наематели, представени за участие в търга, открит с настоящата заповед.

Заседанието на комисията ще се проведе на 28.11. 2013. г. от 10⁰⁰ часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. Марин Христов*)

