



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ 02/03.04.2012 год
гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите и преподавателите от Техническият университет – София

ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за даване под наем на помещение, публична държавна собственост, предоставено за стопанисване и управление на Техническият университет – София (ТУ - София) и намиращо се в стол 15 предоставен на ТУ – София за стопанисване и управление, както следва:

№	Обект / Блок	Предназначение	Застроена площ в кв.м.	Начална наемна цена в евро на кв.м. без ДДС	Срок на договора	Депозит (лв.)
1.	Стол 15, ет.1 - СОС	Търговия и услуги, учебна дейност и производство на осветителни тела	664.00	1.41	5 години	1800

I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

1. За обекта се закупува комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС за един комплект.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на съответния блок всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часа в срок до 20.04.2012 г, включително срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1340 на ТУ – София, всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч., в срок до 20.04.2012 г. включително.

5. Сумата по т. 2 за депозит за участие се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга:

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подават в срок до 20.04.2012 г. включително, в деловодството на Техническият университет – София, кв. „Дървеница”, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч. В случай, че в 16.00 ч. на последния ден от

Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в. "сега" бр. 5/05.01... и в "телеграф" бр. 239/05.01... 2012 г.
срока за подаване на документи се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването се допуска до 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се представят от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието на фирмата, адрес и телефони за кореспонденция и обекта, за който участва, и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.10 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагана цена“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал),

Служителят от ТУ – София, отдел „Административно обслужване“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на приносителя се издава документ с входящ номер.

Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик. Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.

Справки на тел.: 965-20-45; 965-39-95.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – в Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 22.01.2012 г от 10.00 ч.

Кандидатите или упълномощени техни представители се явяват и легитимират пред тържната комисия чрез документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност.

Кандидатите за наематели трябва да извършват и учебна дейност в предлагания от ТУ-София обект.

В обекта трябва да се извършва учебна дейност по дисциплината: „Вакумни покрития и вакумни технологии“ и други нови появили се от същото научно направление дисциплини. За осъществяване на тази дейност трябва да се спазват учебните планове предоставени от ТУ – София.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. За юридически лица и еднолични търговци, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представят:

- документ за първоначална съдебна регистрация (копие);

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие),

или:

За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя:

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие);

3. Удостоверение на кандидата по ЕИК/ИН (копие). Този документ се представя от кандидати, които не са регистрирани/пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър;

4. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че кандидата няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (копие);

5. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокуррист, което е валидно към датата на отваряне на офертата (оригинал или нотариално заверено копие);

6. Декларация 1, по образец (оригинал), подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2;

7. Декларация 2, по образец (оригинал), подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 и писмено предложение, свободен текст, за това как кандидата ще изпълнява изискванията на ТУ – София;

Тази декларация съдържа минималните изисквания на ТУ – София за провежданата в обекта учебна дейност. Към декларацията кандидата следва да направи писмено предложение, свободен текст, за това как ще изпълнява изискванията на ТУ – София;

8. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. (оригинал или нотариално заверено копие);

9. Непопълнен проектодоговор по образец (оригинал), подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото/ите кандидата лице/а, съгласно документите по т. II.2;

10. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис „Предлагана цена“.

11. Фактура за закупуване на документи за участие в търга (копие);

12. Вносна бележка за внесен депозит (копие).

Навсякъде където по-горе е посочено, че документите се представят по образец (оригинал), това са образците от тръжните документи закупени от ТУ – София съгласно т. I,1 от заповедта.

Ако кандидатът за наемател, на основание на нормативен документ не подлежи на регистрации за доказателства, които са поискани с горепосочените документи, той е длъжен да посочи това с нарочна декларация. В нея се посочва обстоятелството и конкретната разпоредба на съответния нормативен документ, която го освобождава от задължението за такава регистрация.

При сключване на договора за наем кандидатът е длъжен да представи за констатация от наемодателя оригиналите на всички документи, с чиито копия е участвал в търга. Ако не представи оригинали или оригиналите се различават от представените с офертата копия, договор с кандидата не се сключва.

Ако кандидатът в търга не е представил някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата (юридическо лице) е посочен основен капитал по-малък от 5000 лв. кандидатът се отстранява от по-нататъшно участие.

Ако в удостоверението за актуално състояние на кандидата не е посочен предмет на дейност съответен с предмета на дейност, за който се отдава обекта под наем (предназначението на обекта, посочено в тази заповед) комисията го отстранява от участие в търга.

Кандидатът не трябва да има неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, и да не е в съдебен спор с ТУ – София, с предмет неизпълнение на задължения по договор.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Отстраняват се от участие кандидати, които не отговарят на предварително обявените условия за участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Комисията провежда търга само в случай, че поне един кандидат е подал заявление за участие.

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати.

3. Работата на комисията приключва с протокол отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично или с писмо с обратна разписка.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Депозитът за участие на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

За останалите класирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

На отстранен или некласиран кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу заповедта за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срок от 14 календарни дни.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора – 5 години.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора.

3. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

4. Изразходените консумативи – електроенергия, топлоенергия и студена вода - се заплащат съгласно описаната в проектодоговора методика.

Заповедта е елемент от документацията за търг, обявен във в. "сега" бр. 3 105 00 и в "телеграф" бр. 239/105 01/2012 г.

5. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

6. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

7. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

Паричната гаранция е равна на два месечни наема (без ДДС), договорени за съответния обект, като левовата равностойност е изчислена по фиксинга на БНБ към деня на плащане. Паричната гаранция се внася при сключване на договора, като внесената сума се връща след изтичане срока на договора за наем, но само при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София.

8. Специфичните условия, свързани с наемането на обекта, са отразени в проектодоговора и в описанието за съответния обект - елемент от тръжната документация.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга, и за наемане на съответния обект.

Заседанието на комисията ще се проведе на 23.01.2012 г. от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. **Марин Христов**)

