



ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ

ЗАПОВЕД

№ 3094/16.10.2009 год
гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите и преподавателите от Техническия университет – София

ОТКРИВАМ:

Търг с тайно наддаване за даване под наем на помещения и площи, държавна собственост, предоставени за стопанисване и управление на Техническия университет – София (ТУ - София) и намиращи се в студентските общежития и столове на университета, както следва:

№	Обект / Блок	Застроена обща площ (м ²)	Предназначение	Начална наемна цена в евро без ДДС	Срок на договора	Депозит (лв.)
1.	Бл. 59, вх. Г	41.23	Търговия и услуги	3.83 евро/ м ²	5 години	300
2.	Бл.59, вх. Г	156.50	Дентален център	5.47 евро/м ²	5 години	1000
3	Бл.59, вх. Г	75.60	Търговия и услуги	5.47 евро/м ²	5 години	800
4.	Бл.4 - мазе	58.30	Сървърно помещение	5.47 евро/ м ²	5 години	600
5.	Бл.4	69.60	Кафе-бюфет	5.47 евро/м ²	5 години	700
6	Бл.54 А	123.54	Кафе - сладкарница	5.47 евро/м ²	5 години	1000
7.	Бл.59 А	31.68	офис	5.72 евро/м ²	5 години	300
8.	Бл. 59 Б	50.94	Тел. централа и пералня	5.47 евро/м ²	5 години	500

I. Условия за участие в търга

1. За обекта се закупува комплект тръжни документи на стойност 120 (сто и двадесет) лева с ДДС за един комплект.

2. За обекта се внася депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на съответния блок всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ часа и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часа в срок

до 25.11.09 г, включително срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1341 на ТУ – София, г-жа. В. Иванова всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч., в срок до 25.11.2009 г. включително.

5. Сумата по т. 2 за парична гаранция се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга.

7.1. Пликът с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подават в срок до 25.11.2009 г включително, в деловодството на Технически университет – София, кв. „Дървеница“, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10⁰⁰ до 12⁰⁰ и от 14⁰⁰ до 16⁰⁰ ч. В случай, че в 16.00 ч. на 30-я ден след откриване на търга, се установи струпване на кандидати с готови документи, подаването се допуска до 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се представят от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието на фирмата, адрес и телефони за кореспонденция и номера на обекта, за който участва, и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.9 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Ценово предложение“. Пликът съдържа попълнено от кандидата ценово предложение по образец (оригинал) (цена на площта от 1 м² без ДДС).

Преди кандидатът да пусне плика в специално приготвената за търга урна, служителят от ТУ – София, отдел „Административно обслужване“, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на приносителя се издава документ с входящ номер. **Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик . Тези обстоятелства се отбелязват в съответния входящ регистър.**

Справки на тел.: 965-20-45.

8. Място, ден и час за провеждане на търга – в Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 26.11.2009 г от 10.00 ч.

Кандидатите или упълномощени техни представители се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт (за участници- удостоверение за актуално състояние на участника; за упълномощени представител – пълномощно – оригинал). Ако в деня и часа, определени за провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит не се връща.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Те не

трябва да имат неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не са в съдебен спор с ТУ - София. Кандидатите, които не отговарят на тези изисквания, се отстраняват от участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие по образец (оригинал);

2. За юридически лица и еднолични търговци, които не са пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представят:

- документ за първоначална съдебна регистрация (копие);

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие);

За юридически лица и еднолични търговци, които са регистрирани/ пререгистрирани по реда на Закона за търговския регистър се представя:

- удостоверение за актуално състояние издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи (оригинал или нотариално заверено копие);

3. Удостоверение на кандидата по ЕИК/ИН (копие);

4. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, издадено не по-рано от три месеца от датата на отваряне на тръжните документи - (копие);

5. Свидетелство за съдимост на едноличен търговец, на членове на управителния орган на търговско дружество – управител/и, изпълнителен директор или прокурист, което е валидно към датата на отваряне на офертата - (оригинал или нотариално заверено копие);

6. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.2 (оригинал);

7. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.2. (оригинал или нотариално заверено копие);

8. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото/ ите кандидата лице/ а, съгласно документите по т. II.2;

9. Ценово предложение по образец (оригинал), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и се поставя в отделен запечатан и непрозрачен плик. Ценовото предложение съдържа:

- посочване на обекта, за който се кандидатства;

- предложена наемна цена без ДДС за 1 м² (по-голяма или равна на начална наемна цена, обявена в настоящата заповед) в евро;

10. Фактура за закупуване на документи за участие в търга (копие);

11. Вносна бележка за внесен депозит (копие).

Ако кандидатът за наемател, на основание на нормативен документ не подлежи на регистрации за доказателства, които са поискани с горепосочените документи, той е длъжен да посочи това с нарочна декларация. В нея се посочва обстоятелството и конкретната разпоредба на съответния нормативен документ, която го освобождава от задължението за такава регистрация. Този кандидат е длъжен да представи всички други документи, доказващи законното упражняване на съответната дейност.

При сключване на договора за наем кандидатът е длъжен да представи за констатация от наемодателя оригиналите на всички документи, с чиито копия е участвал в търга. Ако не представи оригинали или оригиналите се различават от представените с офертата копия, договор с кандидата не се сключва.

Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.

Ако кандидатът в търга не представи някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.

Ако в деня и часа на определени за провеждането на търга не се яви представител на някой от кандидатите комисията го отстранява от участие в търга.

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:

1. Комисията провежда търга само в случай, че поне двама кандидати са подали заявление за участие и изпълнили изискванията по т. II

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. При явния търг наддаването започва от предложената най-висока цена със стъпка на наддаването 10 на сто от тази цена.

3. Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения и се подписва от всички нейни членове. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на предложенията за участие на кандидатите, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

4. Кандидатът, спечелил търга за обекта, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

При неявяване на спечелилия търга (класиран на първо място) в посочения 14-дневен срок, от поканването му, се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място. Той (вторият класиран) се определя за наемател с нова заповед на Ректора. Вторият класиран кандидат, определен за спечелил търга със заповедта на ректора, е длъжен в 14-дневен срок, считано от уведомяването му, да се яви за сключване на договор.

Ако и вторият класиран не се яви в посочения 14-дневен срок, то за дадения обект не се сключва договор въз основа на резултатите от този търг.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично или с писмо с обратна разписка.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Фактическото приемане и предаване на обекта се извършва в 7 - дневен срок от сключване на договора и за него се съставя двустранен протокол - опис за състоянието на обекта.

9. Депозитът на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

Паричната гаранция е равна на два месечни наема (без ДДС), договорени за съответния обект, като левовата равностойност е изчислена по фиксинга на БНБ към деня на плащане. Паричната гаранция се внася при сключване на договора, като внесената сума се връща след изтичане срока на договора за наем, но само при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София.

За останалите класирани кандидати внесенят депозит за участие в търга, се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

На отстранен или неклассиран кандидат депозитът се освобождава след влизане в сила на заповедта за класиране.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу решението за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесенят депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срока от 14 календарни дни, ако не представи необходимите за сключване на договора документи, ако някой от кандидатите оттегли офертата си преди приключването на търга или не се яви представител на някои от кандидатите в деня и часа определени за провеждането на търга.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

1. Срок на договора - 5 години, считано от датата на сключване, на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора на база левовата равностойност на посочената в предложението цена за 1 м² в евро.

3. На наемателите се предоставя 30 дни гратисен период, след влизане в сила на договора. През този период наемателят е освободен от плащане на наем, но не и от плащане на консумативи. Право на гратисен период не ползват кандидатите, които се явяват последни предходни наематели за съответния обект и предмета на дейност се запазват.

4. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

5. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

6. Изразходените консумативи – електроенергия, топлоенергия и студена вода - се заплащат съгласно описаната в проектодоговора методика.

7. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

8. При неплащане на наемната цена и/ или на някой от консумативните разходи за повече от два месеца наемодателят има право да развали договора без предизвестие по вина на наемателя.

9. При неплащане на наемната цена и/ или на някой от консумативните разходи за повече от два месеца, както и при прекратяване на договора, Наемодателят има право да прекъсне подаването на електроенергия и вода, без да носи отговорност за реално претърпени вреди и за пропуснати ползи от наемателя.

10. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обекта, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

11. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем (без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

12. Специфичните условия, свързани с наемането на всеки отделен обект, са отразени в проектодоговора и в описанието за съответния обект - елемент от тръжната документация.

Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.

Заседанието на комисията ще се проведе на 26.11.2009 г от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. К. Веселинов)

