

**ТЕХНИЧЕСКИ УНИВЕРСИТЕТ – СОФИЯ****ЗАПОВЕД**

№ 3215/27.10.2008 год

гр. София

На основание чл. 16, ал. 2 и чл. 19, ал. 1 от Закона за държавната собственост, във връзка с чл. 13 и чл. 43 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост и с оглед осигуряване на по-добри социално - битови условия на студентите и преподавателите от Техническия университет - София

**ОТКРИВАМ:**

Търг с тайно наддаване за даване под наем на помещения и площи, публична държавна собственост, предоставени за стопанисване и управление на Техническия университет – София (ТУ - София) и намиращи се в студентските общежития и учебните корпуси на университета, както следва:

№	Обект / Блок	Застроена обща площ (м <sup>2</sup> )	Предназначение	Начална наемна цена в евро без ДДС	Срок на договора	Депозит (лв.)
1.	Бл. 2	217.00	Ресторант	6.05 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	2500
2.	Бл. 3	65.00	Склад	5.47 евро/м <sup>2</sup>	5 години	700
3.	Бл. 3	300.76	Складово -търговска база	5.85 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	3000
4.	Бл. 4, ет.1, вдясно от входа	5.05	Търговия и услуги	3,83 евро/м <sup>2</sup>	5 години	200
5.	Бл. 4, сутерен, южна фасада	244.00	Складово - търговска база	5,47 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	2500
6.	Блок 13, ниско тяло	396.00	Музикален студентски клуб	5,47 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	4000
7.	Блок 33 А	256.39	Офис услуги, складово търговска база, безшумно и безопасно производство	5,47 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	2500
8.	Бл. 54 Б, мазе	43.30	Склад	5,55 евро/м <sup>2</sup>	5 години	450
9.	Бл.59 А	31.68	офис	5,72 евро/м <sup>2</sup>	5 години	350
10.	Блок 59, вх Б	158.40	Фитнес център	5,35 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	1500
11.	Бл. 59 Г	63.36	Пицария – бърза закуска	6,07 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	750
12.	Бл. 59 Г	41.23	Офис услуги	5,47 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	400
13.	Бл. 59 В, северна фасада	43.67	Офис услуги, търговия	5,47 евро/м <sup>2</sup>	5 години	450
14.	Стол 15, етаж 1	72.00	Офис услуги	5,61 евро/м <sup>2</sup>	5 години	800
15.	Стол 15, етаж 1	664.00	Склад - офис	5,88 евро/м <sup>2</sup>	5 години	5000
16.	Бл.7, хале 6	1594.52	Производствена дейност, складово -търговска база	5,47 евро/м <sup>2</sup>	5 години	7000
17.	Бл.7, хале 9	585.77	Производствена дейност, складово -търговска база	5,47 евро/м <sup>2</sup>	5 години	4500
18.	Блок 1 (ректорат)	38.86	Продажба на ел. техника и компютърни аксесоари	6,57 евро/м <sup>2</sup>	5 години	500
19.	Блок 12 (ТУ)	68.37	Бюфет / кафе	6,57 евро/ м <sup>2</sup>	5 години	850
20.	Блок 3 (ТУ) ет. 6	112.20	Бюфет / кафе	6,20 евро/м <sup>2</sup>	5 години	1300
21.	Гребен клуб „Електрон” – ПГ по КТС - гр. Правец	2915.00	Дворно място, хангар за лодки, бунгала – 2 бр.	2.00 евро/м <sup>2</sup>	5 години	5000

## I. Условия за участие в търга

1. За всеки обект се закупува отделен комплект тръжни документи на стойност 300.00 (триста) лева с ДДС за един комплект

2. За всеки обект се внася отделен депозит за участие в търга в размер, който е посочен по-горе в таблицата.

3. В сумата за тръжни документи е включен оглед на обекта. Кандидатът, закупил тръжна документация, може да направи оглед в присъствие на домакина на съответния блок всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часа и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часа в срок до 01.12.08 г, включително срещу представяне на документ за закупена тръжна документация.

4. Сумата за закупуване на тръжни документи по т. 1 се внася в брой в учебен блок 1 (Ректорат), етаж 3, кабинет 1341 на ТУ – София, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч., в срок до 01.12.08 г. включително.

5. Сумата по т. 2 за парична гаранция се внася по банков път по банкова сметка с титуляр Технически университет - София:

IBAN: BG80 BNBG 9661 3300 1036 01; BIC: BNBG BGSD – БНБ.

6. Техническият университет – София не носи отговорност за разходите, направени от кандидатите за участието им в търга.

7. Място и срок за представяне на предложенията за участие в търга.

7.1. Пликите с необходимите документи, указани в т. II от настоящата заповед, се подават в срок до 01.12.08 г. включително, в деловодството на Технически университет – София, кв. „Дървеница”, учебен блок 1, ет. 3 каб. 1317, всеки работен ден от 10<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> и от 14<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> ч. В случай, че в 16.00 ч. на 30-я ден след откриване на търга, се установи струпуване на кандидати с готови документи, подаването се допуска до 16,30 часа.

7.2. Тръжните документи се представят от кандидата или упълномощен негов представител в запечатан непрозрачен плик.

Върху запечатания плик кандидатът следва да посочи наименованието на фирмата, адрес и телефони за кореспонденция и поредния номер на обекта, за който участва, и да е поставил печат на представляваното от него търговско дружество или едноличен търговец.

Пликът съдържа:

7.2.1 Документите по т. II – за участие в търга, с изключение на този по т. II.11 (ценово предложение);

7.2.2 Непрозрачен запечатан плик с обозначение „Ценово предложение”, „№ на позиция”. Пликът съдържа ценовото предложение от кандидата за избрания от него (цена на площта от 1 м<sup>2</sup> без ДДС).

Преди кандидатът да пусне плика в специално приготвената за търга урна, служителят от ТУ – София, отдел „Административно обслужване”, отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на подаване. Посочените данни се записват във входящия регистър за търга и на приносителя се издава документ с входящ номер. **Не се приемат и се връщат незабавно на кандидатите заявления за участие, подадени след крайния срок или в незапечатан, скъсан или прозрачен плик .**

Справки на тел.: 965-20-45, 965- 20-31

8. Място, ден и час за провеждане на търга – в Заседателна зала на Академичния съвет, блок 1, етаж 2 на ТУ – София на 02.12.2008 г. от 10.00 ч.

Кандидатите или упълномощени техни представители се явяват и легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност и документ, удостоверяващ представителната власт. Ако в деня и часа, определени за

провеждането на търга, не се яви представител на някой от кандидатите, комисията го отстранява от участие, а внесеният от него депозит не се връща.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГА**

До участие в търга се допускат еднолични търговци, търговски дружества или други юридически лица, отговарящи на изискванията на действащото българско законодателство за регистрация и за упражняване на съответния вид дейност. Те не трябва да имат неизпълнени изискуеми и ликвидни задължения към държавата, към осигурителни фондове, към ТУ – София и да не са в съдебен спор с ТУ - София. Кандидатите, които не отговарят на тези изисквания, се отстраняват от участие в търга и техните ценови предложения не се разглеждат от комисията.

Кандидатите за наематели задължително представят следните документи:

1. Заявление за участие (по образец).
2. Решение за съдебна регистрация на кандидата (копие).
3. Удостоверение за актуално състояние на фирмата (оригинал или нотариално заверено копие) от съда по регистрацията или от информационна система "Делфи" с дата на издаване след 01.05.2008 г.
4. Удостоверение на кандидата по ЕИК/ИН (копие).
5. Удостоверение от Националната агенция за приходите, че няма задължения към държавата и осигурителни фондове, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (копие), с дата на издаване след 01.03.2008 г., с изключение на регистрираните след 01.05.2008 г.
6. Декларация по образец, подписана от представляващия кандидата, съгласно документите по т. II.3. (оригинал);
7. Пълномощно с нотариално заверен подпис, ако в търга кандидатът се представлява от лице, което не фигурира като представител на кандидата в документа по т. II.3. (оригинал или нотариално заверено копие).
8. Непопълнен проектодоговор, подписан и подпечатан на всяка страница от представляващото/ ите кандидата лице/ а, съгласно документите по т. II.3. или т. II.7;
9. Ценово предложение (по образец), което се подписва и подпечатва от представляващото кандидата лице и съдържа:
  - посочване на обекта, за който се кандидатства;
  - предложена наемна цена без ДДС за 1 м<sup>2</sup> (по-голяма или равна начална наемна цена, обявена в настоящата заповед) в евро;
10. Фактура за платена такса за закупуване на документи за участие в търга (копие).
11. Вносна бележка за депозит (копие).

Ако кандидатът за наемател, на основание на нормативен документ не подлежи на регистрации за доказателства, които са поискани с горепосочените документи, той е длъжен да посочи това с нарочна декларация. В нея се посочва обстоятелството и конкретната разпоредба на съответния нормативен документ, която го освобождава от задължението за такава регистрация. Този кандидат е длъжен да представи всички други документи, доказващи законното упражняване на съответната дейност.

При сключване на договора за наем кандидатът е длъжен да представи за констатация от наемодателя оригиналите на всички документи, с чиито копия е участвал в търга.

**Не се допускат задрасквания и корекции по тръжните документи.**

**За всеки отделен обект кандидатът участва с отделен комплект тръжни документи.**

**Ако кандидатът в търга не представи някой от изискваните по т. II документи или е представил нередовен документ, както и ако ценовото предложение на кандидата не отговаря на предварително обявените**

### **условия за участие в търга, комисията отстранява кандидата от по-нататъшно участие в търга.**

Представените в търга документи не се връщат след приключване на процедурата. Ако кандидатът е представил оригинали на документи, при поискване те му се връщат, като при комисията остават техни копия.

### **III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА:**

1. Комисията провежда търга само в случай, че поне двама кандидати са подали заявление за участие и изпълнили изискванията по т. II

2. Редовно подадените ценови предложения се класират според размера на предложената за обекта цена. В случай, че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, председателят на комисията обявява резултата, вписва го в протокола и определя срок за провеждането на явен търг между тези кандидати. Председателят на комисията уведомява писмено или по факс участниците, предложили еднаква най-висока цена, за деня и часа за провеждането на явния търг. При явния търг наддаването започва от предложената най-висока цена със стъпка на наддаването 10 на сто от тази цена.

3. Работата на комисията приключва с протокол, отразяващ класирането на редовно подадените ценови предложения и се подписва от всички нейни членове. Комисията отбелязва в протокола за разглеждане, оценяване и класиране на ценовите предложения входящите номера на предложенията за участие на кандидатите, платежните документи за внесения депозит, другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

4. Кандидатът, спечелил търга за съответния обект, се определя със заповед на ректора на ТУ – София, съгласно Закона за държавната собственост.

5. С класирания на първо място за даден обект се пристъпва към сключване на договор в срок от 14 календарни дни от влизане в сила на Заповедта, с която кандидатът е определен за наемател.

При неявяване на спечелилия търга (класиран на първо място) в посочения 14-дневен срок се пристъпва към сключване на договор с класирания на второ място. Той (вторият класиран) се определя за наемател с нова заповед на Ректора. Вторият класиран кандидат, определен за спечелил търга със заповедта на ректора, е длъжен в 14-дневен срок, считано от уведомяването му, да се яви за сключване на договор.

Ако и вторият класиран не се яви в посочения 14-дневен срок, то за дадения обект не се сключва договор въз основа на резултатите от този търг.

6. ТУ - София уведомява кандидатите, участвали в търга, за резултатите лично или с писмо с обратна разписка.

7. Договорът влиза в сила от датата на сключването му (подписан и надлежно оформен от двете страни).

8. Фактическото приемане и предаване на обекта се извършва в 7 - дневен срок от сключване на договора и за него се съставя двустранен протокол - опис за състоянието на обекта.

9. Депозитът на кандидата, с който се сключи договор за наем, се възстановява в срок до 10 работни дни след сключването на договора и внасянето на паричната гаранция по изпълнението му.

Паричната гаранция е равна на два месечни наема (без ДДС), договорени за съответния обект, като левовата равностойност е изчислена по

фиксинга на БНБ към деня на плащане. Паричната гаранция се внася при сключване на договора, като внесена сума се връща след изтичане срока на договора за наем, но само при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София.

За останалите класирани кандидати внесеният депозит за участие в търга, се освобождава след сключване на договор за наем със спечелилия търга за съответния обект.

На отстранен или неклассиран кандидат депозитът се освобождава след изтичане на 14-дневния срок от уведомяването му.

В случай, че кандидатът подаде жалба срещу решението за класиране, депозитът се задържа до решаване на спора.

Внесеният депозит не се връща, ако кандидатът не сключи предложения му договор в срока от 14 календарни дни, както и ако някой от кандидатите оттегли офертата си преди приключването на търга.

Техническият университет - София не дължи лихва за периода, през който сумите за депозити са били задържани на основание на някое от гореизброените условия.

#### **IV. УСЛОВИЯ ЗА НАЕМАНЕ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

1. Срок на договора - 5 години, считано от сключването на договора.

2. Наемната цена се заплаща през целия срок на договора на база левовата равностойност на посочената в предложението цена за 1 м<sup>2</sup> в евро.

3. На наемателите се предоставя 30 дни гратисен период, след влизане в сила на договора. През този период наемателят е освободен от плащане на наем, но не и от плащане на консумативи. Право на гратисен период не ползват кандидатите, които се явяват последни предходни наематели за съответния обект и предмета на дейност се запазват.

4. Промени в правата и задълженията на страните, които са в противоречие с проектодоговора, са недопустими.

5. Направените разходи за ремонт не се приспадат от наема и са за сметка на Наемателя. След прекратяване действието на договора за наем, трайните подобрения остават за Наемодателя безвъзмездно.

6. Изразходените консумативи – електроенергия, топлоенергия и студена вода - се заплащат съгласно описаната в проектодоговора методика.

7. Върху всички плащания (наеми и консумативни разходи) по договора се начислява законоустановеният ДДС.

8. При неплащане на наемната цена и/или консумативните разходи за повече от два месеца наемодателят има право да развали договора без предизвестие по вина на наемателя.

9 При неплащане на наемната цена и/или на някой от консумативните разходи за повече от два месеца, както и при прекратяване на договора, Наемодателят има право да прекъсне подаването на електроенергия и вода, без да носи отговорност за реално претърпени вреди и за пропуснати ползи от наемателя.

10. Всички необходими документи по охраната, безопасността и законното функциониране на обектите, са за сметка на наемателя и са негово задължение, като разходите не се приспадат от наема.

11. При сключване на договора (надлежно подписан и оформен от двете страни) наемателят внася парична гаранция в размер на двумесечен наем

(без ДДС), която се връща след прекратяване действието на договора при условие, че наемателят няма задължения към ТУ - София. Тази сума не се счита за авансово внесен наем, а служи за обезпечение изпълнението на договора.

12. Специфичните условия, свързани с наемането на всеки отделен обект, са отразени в проектодоговора и в описанието за съответния обект - елемент от тръжната документация.

**Чрез представянето на документи за участие в търга кандидатът заявява, че е огледал обекта и е съгласен с предложението му проект на договор, както и с определените с настоящата заповед условия за провеждане на търга и за наемане на съответния обект.**

## V. КОМИСИЯ ПО ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

На основание чл. 43, ал. 2, ал. 4 и ал. 5 и във връзка с чл. 13, ал. 5 и глава V от ППЗДС назначавам :

### Комисия в състав:

#### Председател :

доц. Олег Кръстев – Зам. Декан на ТФ

#### и членове:

1. маг. юрист Пламен Маринов – дирекция ОП;
2. маг. икон. Мария Иванова – зам. гл. счетоводител, дир. „Финанси“;
3. маг. инж. Милва Хинова – ст. експерт дирекция ОП;
4. студент Михаил Карапетков - представител на СС;

#### и резервни членове:

маг. юрист Йорданка Найденова – юрисконсулт, дирекция ОП  
маг. икон. Силвия Кайцанова – отг. счетов. СОС

Заседанието на комисията ще се проведе на 02.12.2008 г от 10.00 часа в заседателната зала на Академичния съвет.

РЕКТОР:

(проф. д-р инж. К. Веселинов)

