

АВТОБИОГРАФИЯ

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МАРИЯ ДЕЛОВА ИВАНОВА**
Адрес
Телефон
Факс
E-mail **mdelova@tu-sofia.bg**
Националност **българка**
Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) От 2019 г. - продължава
- Име и адрес на работодателя Технически университет-София (ТУ-София)
- Заемана длъжност Главен асистент
- Основни дейности и отговорности Подготовка на лекции и упражнения и преподаване на дисциплини: Счетоводство, Бюджетно счетоводство, Управление на проекти
- Дати (от-до) От 2011 г. - продължава
- Име и адрес на работодателя Технически университет-София (ТУ-София)
- Заемана длъжност Главен счетоводител
- Основни дейности и отговорности Счетоводна методология, организация на счетоводството, анализ на счетоводните операции, поддръжка на счетоводни програми и др.
- Дати (от-до) От 2008 г. до 2011 г.
- Име и адрес на работодателя ТУ-София
- Заемана длъжност Зам.гл.счетоводител
- Основни дейности и отговорности Счетоводна методология, организация на счетоводството, анализ на счетоводните операции, поддръжка на счетоводни програми и др.
- Дати (от-до) От 2005г. до 2008 г.
- Име и адрес на работодателя ТУ-София
- Заемана длъжност Началник отдел "Планиране и анализи"
- Основни дейности и отговорности Касови отчети, бюджети, анализи на основната и спомагателната дейност и др.
- Дати (от-до) От 22.01.2001 г. до 2005 г.
- Име и адрес на работодателя ТУ-София
- Заемана длъжност Старши счетоводител
- Основни дейности и отговорности ДДС, международни проекти, хонорари, продажби и др.
- Дати (от-до) От 1995 г. до 21.01.2001 г.
- Име и адрес на работодателя Частни фирми

- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
 - Дати (от-до)
 - Име и адрес на работодателя
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности
- Търговия на едро и дребно, строителство
 Оперативен счетоводител
 Покупки, продажби, комуникация с клиенти
- От 1989г. до 1992 г.
 Община Стрелча
 Ръководител направление
 Реклама, информация, художествени изяви

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - Дати (от-до)
 - Име и вид на обучаващата или образователната организация
- От 2014 до 2018 г.
 Технически университет-София
 Икономика и управление
 доктор
- 2017 г. - продължава
 НАТФИЗ „Кръстьо Сарафов“
 Публична реч
- 2011 г.
 Министерство на финансите
 Вътрешен одитор в публичния сектор
- От 2003 до 2007 г.
 Технически университет-София
 Компютърни системи и технологии
 бакалавър
- От 1995 до 2000 г.
 Университет за национално и световно стопанство

- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Стопанско управление и администрация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)
 - магистър

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене [добро]
- Умения за писане [добро]
- Умения за разговор [добро]

руски, английски

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

Креативност, инициативност, мотивираност, увереност
Коректност, лоялност, адаптивност и позитивност
Отлични комуникационни умения, способност за изграждане на екипи и за работа в екип, предаване на опит и обучение на екип, пази личното достойнство на другите
Умения за носене на отговорност, преодоляване на трудности и решаване на проблеми
Умение за краткосрочно и дългосрочно планиране
Изразено внимание към детайлите
Гъвкавост при изпълнение на поставените задачи и спазване на срокове

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

Като ръководител отдел: пряко ръководене и организиране работата на около 25 служители в отдела и около 25 служители на третостепенните разпоредители на ТУ-София. Ръководната роля е свързана с методически и практически насоки, свързани пряко с изпълняваната дейност. Организиране на семинари и обучения с лектори от МОН, МФ, Сметна палата и др. с активното участие на служители от ТУ и от други Висши училища.

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

Microsoft Office: Word, Excel, Power Point
КОНТО, Омекс, Ажур и др.
Интернет

АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

актьорско майсторство, умения в певческото и танцово изкуство

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

От 2014 г. провеждане на лекции и упражнения в Стопански факултет на ТУ-София по следните учебни дисциплини: Организация и управление на административното обслужване на бизнеса, Мениджмънт, Икономика (Авиационен мениджмънт), Бюджетно счетоводство, Счетоводство, Управление на проекти и др.

УЧАСТИЕ В ДРУГИ ПРОГРАМИ
И ПРОЕКТИ/ЗАЕТОСТ ПО ТЯХ

От 2002 г. активна работа в управлението на проекти, финансирани с европейски средства – ТЕМПУС проекти, Еразъм и др. По Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ активно участва в цялостното управление, координиране и контрол на изпълняваните от университета проекти. Като член на екипа за управление участва в проекти: BG05PO001-4.3.04-0058 „Иновационни форми за дистанционно обучение в Българските университети“, където е и експерт електронни материали; BG051PO001-3.3.06-0046 „Подкрепа за развитието на докторанти, постдокторанти и млади учени в областта на виртуалното инженерство и индустриалните технологии“; по Оперативна програма „Региони в растеж“ BG16RFOP001-3.003 Подобряване качеството на образователната среда в ТУ София за водещите приоритетни професионални направления 5.3 "Комуникационна и компютърна техника" и 5.13 "Общ инженерство" чрез цялостно обновяване на Блок 3 и Блок 1, по ОП НОИР BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, BG05M2OP001-2.016-0008 „ИННОТЕХ ПРО“ и т.н.

Като счетоводител участва в реализирането на проекти по Фонд научни изследвания – проекти: „Моделно базирано проектиране на силови електронни устройства с гарантирани показатели“; „Изследване на архитектури, модели и методи за атомен мениджмънт в интернет на бъдещето“; „Само-координиращи се и адаптивни безжични Кибер-физични системи с човек във веригата“; „Моделиране и обратни задачи в електромагнитни системи с отчитане на топлинни, механични и физикохимични състояния“; „Методи за оценка и оптимизиране на електромагнитните излъчвания в урбанизирани среди“; „Изследване на методи и средства за приложение на облачни технологии за измерване и управление в електроенергийната система“; „Повишаване нивото на мрежовата и информационна сигурност чрез използване на интелигентни методи“ и др. От 2012 г. участие в различни екипи, свързани с одита на такива проекти.

Подпис:
/М.Иванова/